



LIETUVOS SKAUTŲ SĄJUNGA

LIETUVOS SKAUTŲ SĄJUNGOS SUVAŽIAVIMO REGLAMENTAS

PATVIRTINTA

Lietuvos skautų sąjungos Tarybos

2024 m. kovo 25 d. nutarimu XII-58 (T-3)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis reglamentas papildo Lietuvos skautų sąjungos Suvažiavimo šaukimo, organizavimo ir vedimo, klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo Suvažiavime tvarkas bei kitas Suvažiavimo kompetencijai priskiriamas procedūras, aprašytas Lietuvos skautų sąjungos įstatuose.

1.2. Šį reglamentą tvirtina Lietuvos skautų sąjungos Taryba.

II. SUVAŽIAVIMO ŠAUKIMAS

2.1. Eilinis Suvažiavimas turi įvykti kasmet per 4 (keturis) mėnesius nuo Lietuvos skautų sąjungos finansinių metų pabaigos.

2.2. Eilinį Suvažiavimą šaukia Lietuvos skautų sąjungos Vyriausiasis skautininkas.

2.3. Eilinio Suvažiavimo šaukimo ir dokumentų pateikimo terminai:

2.3.1. Apie šaukiamą Suvažiavimą Vyriausiasis skautininkas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Suvažiavimo dienos praneša kiekvienam nariui, išsiųsdamas pranešimus elektroniniu paštu ir (arba) paštu (registruotu laišku), adresais, kuriuos narys yra nurodęs Lietuvos skautų sąjungai, ir (arba) įteikdamas pranešimą pasirašytinai, ir (arba) apie šaukiamą Suvažiavimą paskelbdamas viešai Lietuvos skautų sąjungos įstatuose nurodytame šaltinyje viešiemis pranešimams skelbti, ir (arba) apie šaukiamą Suvažiavimą paskelbdamas Lietuvos skautų sąjungos oficialioje svetainėje;

2.3.2. Ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Suvažiavimo Vyriausiasis skautininkas privalo nariams elektroniniu paštu pranešti Suvažiavimo vietą ir pateikti preliminarią Suvažiavimo darbotvarkę;

2.3.3. Lietuvos skautų sąjungos metinė veiklos ir finansinė ataskaitos, Tarybos metinė veiklos ataskaita, Kontrolės komisijos metinė ataskaita ir Garbės Teismo metinė ataskaita privalo būti išsiųstos nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 kalendorines dienas iki Suvažiavimo;

2.3.4. Kiti LSS Suvažiavime tvirtinami dokumentai privalo būti išsiųsti nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 kalendorines dienas iki Suvažiavimo.

2.4. Neeilinio Suvažiavimo iniciatyvos teisę turi Vyriausiasis skautininkas, Taryba (ne mažesne kaip 1/2 tarybos narių balsų dauguma), ne mažiau kaip 1/3 Lietuvos skautų sąjungos narių.

2.5. Neeilinis Suvažiavimas šaukiamas paduodant Vyriausiajam skautininkui prašymą arba Vyriausiojo skautininko sprendimu. Kartu su prašymu Suvažiavimo organizatoriai turi pateikti visus reikiamus dokumentus ir kitą informaciją, kurie yra būtini sprendimų priėmimui Suvažiavime. Gavęs prašymą Vyriausiasis skautininkas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas paruošia ir išsiunčia nariams pranešimus apie šaukiamą neeilinį Suvažiavimą įstatų nustatyta tvarka.

2.6. Suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Lietuvos skautų sąjungos narys, vadovas ir (arba) Taryba.

2.7. Suvažiavimo šaukimo tvarkos gali būti nesilaikoma visų balso teisę turinčių narių raštišku sutikimu.

2.8. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 balso teisę turinčių Lietuvos skautų sąjungos narių. Jeigu Suvažiavime kvorumo nėra, šių įstatų nustatyta tvarka per 2 (du) mėnesius turi būti sušauktas pakartotinis Suvažiavimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Suvažiavimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Suvažiavime dalyvavo Lietuvos skautų sąjungos narių. Suvažiavimo sprendimai yra laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“, išskyrus įstatymuose ir Lietuvos skautų sąjungos įstatuose numatytas išimtis.

2.9. Ne mažesne kaip 2/3 Suvažiavime dalyvaujančių Lietuvos skautų sąjungos narių balsų dauguma priimami Lietuvos skautų sąjungos įstatų 7.12.1. ir 7.12.5. papunkčiuose nurodyti sprendimai.

III. DALYVAVIMAS IR BALSO TEISĖ

3.1. Suvažiavime turi teisę dalyvauti visi Lietuvos skautų sąjungos nariai ir Vyriausiojo skautininko pakviesti dalyvauti asmenys.

3.2. Suvažiavime sprendžiamojo balso teisę turi visi nario mokesčių sumokėję ir davę įžodį Lietuvos skautų sąjungos pilnamečiai nariai. Vienas narys Suvažiavime turi 1 (vieną) balsą. Narys Suvažiavime dalyvauja asmeniškai pats arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą narį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį.

3.3. Lietuvos skautų sąjungos vadovas ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra nariai, gali dalyvauti Suvažiavime be balso teisės.

3.4. Balso teisė gali būti perleista kitam balso teisę turinčiam nariui pasirašius balso perleidimo sutartį (priedas nr. 1). Pasirašyta balso perdavimo sutartis turi būti atiduota dalyvių registracijos metu Suvažiavimo dieną.

IV. SUVAŽIAVIMO EIGA

4.1. Prieš Suvažiavimą vykdoma dalyvių registracija, balso teisę turintiems nariams išduodami mandatai, balsavimo biuleteniai. Nariui pateikus balso perleidimo sutartį, išduodami papildomi mandatai ir balsavimo biuleteniai.

4.2. Suvažiavimą pradeda Vyriausiasis skautininkas. Jis pirmininkauja Suvažiavimui, kol išrenkamas Suvažiavimo Prezidiumo pirmininkas.

4.3. Suvažiavimas pradedamas Lietuvos Respublikos, Lietuvos skautų sąjungos, Brolijos, Seserijos ir Akademinio sąjūdžio vėliavų įnešimu. Giedamas Lietuvos Respublikos himnas.

4.4. Vyriausiojo skautininko iniciatyva renkamas Suvažiavimo Prezidiumas. Prezidiumą sudaro Prezidiumo pirmininkas ir du Prezidiumo nariai.

4.5. Renkamas Suvažiavimo sekretorius, atsakingas už Suvažiavimo protokolą.

4.6. Renkama balsų skaičiavimo komisija (iki tol už balsų skaičiavimo procedūrą atsakingas Vyriausiasis skautininkas). Balsų skaičiavimo komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai. Balsų skaičiavimo komisijos nariais negali būti asmenys, kandidatuojantys į valdymo organus.

4.7. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, ši iš savo narių išsirenka balsų skaičiavimo komisijos pirmininką. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už balsų skaičiavimo komisijos darbo organizavimą ir balsavimo rezultatų paskelbimą.

4.8. Suvažiavimas tvirtina darbotvarkę, kurioje privalo būti nurodyti nagrinėjami klausimai, jų nagrinėjimo laikas.

4.9. Papildomus klausimus darbotvarkei nariai gali teikti tokia tvarka:

4.9.1. papildomi klausimai darbotvarkei turi būti teikiami Vyriausiajam skautininkui raštu iki darbotvarkės svarstymo pradžios;

4.9.2. Atskiru Suvažiavimo sprendimu papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir patvirtinus darbotvarkę, jau vykstant Suvažiavimui;

4.9.3. Teikiant siūlymą į darbotvarkę įtraukti papildomą klausimą, turi būti nurodomas klausimą teikiantis asmuo, siūlomo įtraukti klausimo pavadinimas, trumpas jo pristatymas ir asmens, kuris pristatys šį klausimą, vardas ir pavardė. Jei siūloma priimti pareiškimus, rezoliucijas, pozicijas ir kitus dokumentus, turi būti pateikiami šių dokumentų projektai.

4.10. Metinės veiklos ataskaitos pristatomos šia eilės tvarka:

4.10.1. Vyriausiojo skautininko metinė veiklos ataskaita;

4.10.2. Tarybos išvada dėl Vyriausiojo skautininko metinės veiklos ataskaitos;

4.10.3. Metinė finansinė ataskaita;

4.10.4. Tarybos metinė veiklos ataskaita;

4.10.5. Kontrolės komisijos metinė veiklos ataskaita;

4.10.6. Garbės Teismo metinė veiklos atsaskaita.

4.11. Atitinkama tvarka, paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu tvirtinamos veiklos ataskaitos. Jeigu metinė veiklos ir/ar finansinė ataskaitos nebuvo patvirtintos, Suvažiavimui nusprendus papildyta ataskaita teikiama kitame Suvažiavime.

V. RINKIMINIS SUVAŽIAVIMAS

5.1. Kas antrus metus vyksta Rinkiminis Lietuvos skautų sąjungos Suvažiavimas, kurio metu renkami nauji valdymo organai - Vyriausiasis skautininkas, Tarybos, Kontrolės komisijos ir Garbės Teismo nariai.

5.2. Kandidatai į valdymo organus ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki Suvažiavimo Vyriausiajam skautininkui turi pateikti:

5.2.1. Skautišką gyvenimo aprašymą;

5.2.2. Motyvaciją.

5.3. Vyriausiasis skautininkas ne vėliau kaip 2 kalendorinės dienos iki Suvažiavimo nariams privalo išsiųsti kandidatų į valdymo organus sąrašą su jų gyvenimo aprašymu ir motyvacija.

5.2. Prieš skelbiant rinkimus vyksta kandidatų prisistatymai.

5.3. Rinkimai vyksta slaptu balsavimu, pildant balsavimo biuletenį.

5.4. Suvažiavimui nusprendus rinkimai gali vykti atviru balsavimu, tvirtinant valdymo organų sudėtį.

5.5. Po valdymo organų išrinkimo vyksta atskiros Seserijos, Brolijos ir Lietuvos skautų sąjungos akademinio skautų sąjūdžio šakų sueigos, kurių metu renkami Seserijos vyriausioji skautininkė, Brolijos vyriausiasis skautininkas ir Lietuvos skautų sąjungos akademinio skautų sąjūdžio pirmininkas.

5.6. Suvažiavimas gali atšaukti valdymo organų narius ir organizuoti rinkimus jiems pakeisti Eilinio Suvažiavimo metu.

VI. KLAUSIMŲ SVARSTYMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

6.1. Už darbotvarkės laikymąsi ir joje numatytų klausimų išnagrinėjimą laiku yra atsakingas Prezidiumo pirmininkas. Prieš klausimo nagrinėjimą yra skiriamas laikas klausimui pristatyti, klausimams pateikti bei diskusijoms. Šį laiką nustato ir jo laikymąsi prižiūri pirmininkas atsižvelgdamas į Suvažiavimo nustatytą laiką klausimui nagrinėti.

6.2. Kilus diskusijoms, užduodami penki klausimai, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Po to Pirmininko sprendimu arba Pirmininko teikimu Suvažiavimui pritarus diskusija gali būti tęsiama arba nutraukiama.

6.3. Kilus ginčams dėl procedūrų, leidžiami trys pasisakymai „už“ ir trys „prieš“. Pirmininkas gali leisti tęsti diskusiją arba teikti klausimą Suvažiavimui nutraukti diskusiją.

6.4. Užbaigus diskusijas yra skelbiamas balsavimas.

6.5. Balsavimo eiga:

6.5.1. Balsų skaičiavimo komisija tikrina mandatų skaičių;

6.5.2. Skaičiuojami balsai „UŽ“, „PRIEŠ“, „SUSILAIKO“;

6.6. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau, kaip paprastoji dauguma balso teisę turinčių Suvažiavimo dalyvių.

6.6.1. Slapto balsavimo atveju klausimo formuluotę ir balsavimo tvarką siūlo Suvažiavimo Prezidiumas, tvirtina Suvažiavimas paprasta balsų dauguma.

6.6.2. Vykdamas slapto balsavimo balsų skaičiavimą, balsavimo komisija parengia balsų skaičiavimo protokolą, kuriame privalo būti pažymėta: balsų skaičiavimo pradžia ir pabaiga, biuletenių skaičius, balsavimo rezultatai, sugadintų biuletenių skaičius. Protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

VII. SUVAŽIAVIMO UŽDARYMAS

7.1. Suvažiavimas deleguoja narį, atsakingą už Suvažiavimo dokumentų ir naujų valdymo organų registravimą Registru centre.

7.2. Pasibaigus darbotvarkės klausimams Suvažiavimo sekretorius skaito Suvažiavimo protokolą. Protokolas tvirtinamas paprasta balsų dauguma.

7.3. Suvažiavimas skelbiamas uždarytu, išnešamos vėliavos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šis Suvažiavimo reglamentas įsigalioja 2024 04 12.

BALSAVIMO TEISĖS PERLEIDIMO SUTARTIS

____m.____mėn.____d.,

Vilnius

Šalys, _____, a.k. _____, priklausantis (-i) _____ vienetui, toliau vadinamas(-a) balsavimo teisės perleidėju(-a) ir _____, a.k. _____, priklausantis (-i) _____

vienetui, toliau vadinamas(-a) balsavimo teisės įgijėju(-a), sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1. Lietuvos skautų sąjungos (toliau – LSS) Suvažiavimo nario dalyvavimo ir balsavimo teisės visa apimtimi Lietuvos skautų sąjungos suvažiavime (toliau – LSS Suvažiavime) perleidimas kitam asmeniui.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS:

1. Balsavimo teisės perleidėjas(-a):
 1. patvirtina, jog yra pilnametis Lietuvos skautų sąjungos narys, susimokėjęs nario mokesčių ir turi teisę dalyvauti ir balsuoti LSS Suvažiavime;
 2. perleidžia savo teisę dalyvauti ir balsuoti LSS Suvažiavime balsavimo teisės įgijėjui(-ai);
 3. perduoda vieną balsavimo teisės perleidimo sutarties abiejų šalių pasirašytą egzempliorių LSS vyr. skautininkui iki suvažiavimo pradžios;
 4. turi kitas teises ir pareigas, įtvirtintas šioje sutartyje.
2. Balsavimo teisės įgijėjas(-a):
 1. įsipareigoja priimti balsavimo teisę iš balsavimo teisės perleidėjo(-os);
 2. įsipareigoja dalyvauti šioje sutartyje minimame LSS Suvažiavime;
 3. įsipareigoja balso teisę turinčio nario teises įgyvendinti sąžiningai ir protingai;
 4. turi kitas teises ir pareigas, įtvirtintas šioje sutartyje.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS:

1. Šia sutartimi balsavimo teisė perleidžiama ____m. ____mėn.____d. val. Lietuvos skautų sąjungos Suvažiavimui, kuris vyks _____(adresas).
2. Sutartis įsigalioja nuo tada, kai atsakingas asmuo perduoda abiejų šalių pasirašytą sutarties egzempliorių LSS vyr. skautininkui, tačiau ne vėliau kaip iki oficialios LSS Suvažiavimo pradžios. Priešingu atveju ši sutartis laikoma niekine.
3. Balsavimo teisės perleidėjas gali nutraukti šios sutarties galiojimą, apie tai pranešdamas LSS vyr. skautininkui bei kitai sutarties šaliai raštu iki Suvažiavimo pradžios.
4. Balsavimo teisės įgijėjas(-a) neturi teisės perleisti šia sutartimi įgyjamų teisių kitiems asmenims.

4. ATSAKOMYBĖ:

1. Visi tarp šalių išskylantys ginčai ar pretenzijos dėl šios sutarties sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus – LR teisės aktų nustatyta tvarka.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

1. Sutartis sudaryta trimis vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai ir vienas egzempliorius LSS vyr. skautininkui.
2. Ši sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

Balsavimo teisės perleidėjas(a):

vardas, pavardė, parašas

Balsavimo teisės įgijėjas(a):

vardas, pavardė, parašas